

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG

1. Hướng dẫn thủ tục hành chính (Dịch vụ công cấp 1,2)

Trên giao diện chính, NSD click chuột vào “Hướng dẫn TTHC” hệ thống hiển thị màn hình chính hướng dẫn thủ tục hành chính.

The screenshot displays the 'Hướng dẫn thủ tục hành chính' (Administrative Procedure Guide) interface. It features a search bar at the top with a 'Tra cứu' (Search) button. Below the search bar is a table listing various administrative procedures. The table has columns for 'STT' (Serial Number), 'Tên thủ tục' (Procedure Name), 'Biểu mẫu' (Form), 'Mức độ' (Level), 'Hướng dẫn' (Guide), and 'Đăng ký' (Registration). The table lists 10 procedures, including 'Sửa đổi, đính chỉ, huỷ bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ' (Modification, amendment, or revocation of the effectiveness of a compulsory transfer decision of protected plant variety rights) and 'Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)' (Recognition of new plant varieties (cereal crops, food crops)).

STT	Tên thủ tục	Biểu mẫu	Mức độ	Hướng dẫn	Đăng ký
3	Sửa đổi, đính chỉ, huỷ bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ		2	Hướng dẫn	
4	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)		3	Hướng dẫn	Đăng ký
5	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây công nghiệp, cây ăn quả)		3	Hướng dẫn	Đăng ký
6	Công nhận chính thức giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)		3	Hướng dẫn	Đăng ký
7	Công nhận chính thức giống cây trồng mới (cây công nghiệp, cây ăn quả)		3	Hướng dẫn	Đăng ký
8	Công nhận giống cây trồng cho sản xuất thử (cây lương thực, cây thực phẩm)		3	Hướng dẫn	Đăng ký
9	Công nhận giống cây trồng cho sản xuất thử (cây công nghiệp, cây ăn quả)		3	Hướng dẫn	Đăng ký
10	Xử lý ý kiến phản đối của người thứ ba về việc chấp nhận đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng		2	Hướng dẫn	
1	Chấp nhận sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng		2	Hướng dẫn	
2	Chuyển nhượng đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng		2	Hướng dẫn	

Hiện thị từ 1-10 trên tổng số 34 bản ghi. Hiển thị: 10 bản ghi/trang. Trang: 1

NSD có thể tìm kiếm thủ tục cần xem hướng dẫn theo các tiêu chí:

- Cơ quan thực hiện
- Lĩnh vực
- Từ khóa bất kỳ

NSD có thể tải biểu mẫu đính kèm về bằng cách click chuột vào biểu tượng file đính kèm của thủ tục tương ứng.

STT	Tên thủ tục	Biểu mẫu	Mức độ	Hướng dẫn	Đăng ký
1	Sửa đổi, đính chỉ, huỷ bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ		2	Hướng dẫn	
2	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)		3	Hướng dẫn	Đăng ký
3	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây công nghiệp, cây ăn quả)		3	Hướng dẫn	Đăng ký

NSD có thể xem chi tiết nội dung hướng dẫn thủ tục, NSD click chuột vào thao tác “Hướng dẫn” hoặc click trực tiếp vào tên thủ tục.

STT	Tên thủ tục	Biểu mẫu	Mức độ	Hướng dẫn	Đăng ký
1	Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ			Hướng dẫn	
2	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)		3	Hướng dẫn	Đăng ký
3	<u>Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây công nghiệp, cây ăn quả)</u>			Hướng dẫn	Đăng ký

Hệ thống thực hiện hiển thị thông tin hướng dẫn.

1. Tên thủ tục	Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ
2. Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đến cơ quan bảo hộ giống cây trồng mới - Bước 2: Cơ quan bảo hộ giống cây trồng mới thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tiếp nhận hồ sơ + Trong thời hạn mười lăm (15) ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, tổ chức thẩm định và ban hành quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng + Trường hợp yêu cầu sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng không có căn cứ xác đáng theo quy định tại Điều 195 của Luật Sở hữu trí tuệ thì ra thông báo từ chối, có nêu rõ lý do từ chối. - Bước 3: Thông báo quyết định cho bên chuyển giao bắt buộc và bên nhận chuyển giao để thi hành
3. Cách thức thực hiện	Không quy định
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Văn bản yêu cầu sửa đổi về giá chuyển giao, lương giống, phạm vi và thời gian chuyển giao; đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ + Tài liệu chứng minh việc sửa đổi, hủy bỏ, đình chỉ hiệu lực quyết định chuyển giao bắt buộc là có căn cứ theo khoản 2 Điều 32 Nghị định 88/2010/NĐ-CP và không gây thiệt hại cho người được chuyển giao quyền sử dụng bắt buộc + Giấy ủy quyền trong trường hợp nộp yêu cầu thông qua đại diện + Chứng từ nộp lệ phí - Số lượng hồ sơ: Không quy định
5. Thời hạn giải quyết	15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân - Tổ chức
7. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Trồng trọt - Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Cục Trồng trọt - Cơ quan phối hợp: Không
8. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thông báo
9. Lệ phí	Không
10. Tên mẫu đơn, tên tờ khai	Không
11. Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không
12. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	Điều 32 Nghị định 88/2010/NĐ-CP hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng
Biểu mẫu kèm theo	
1. Giấy ủy quyền.docx Tải mẫu	

[Gửi đăng ký](#) [← Quay lại](#)

2. Dịch vụ công trực tuyến (Dịch vụ công cấp 3)

Để thực hiện dịch vụ công trực tuyến, các nhân, tổ chức cần khởi tạo tài khoản mới.

2.1. Đăng ký tài khoản cho công dân

Trên giao diện, NSD click vào “Đăng ký” hệ thống hiển thị màn hình đăng ký mở tài khoản cho công dân.



The screenshot shows a registration form titled "Đăng ký mở tài khoản cho công dân" (Registration for public citizens). The form includes the following fields: "Tên đăng nhập:" (Username), "Mật khẩu:" (Password), "Họ và tên:" (Full name), "Điện thoại:" (Phone number), "Địa chỉ:" (Address), "Email:", "Số CMND:" (ID card number), "Ngày cấp:" (Issue date), and "Nơi cấp:" (Issuing location). There are two buttons at the bottom: "Đăng ký" (Register) and "Bỏ qua" (Skip).

NSD nhập thông tin đăng ký cơ bản như:

- Tên đăng nhập
- Mật khẩu
- Họ và tên
- Điện thoại
- Địa chỉ
-

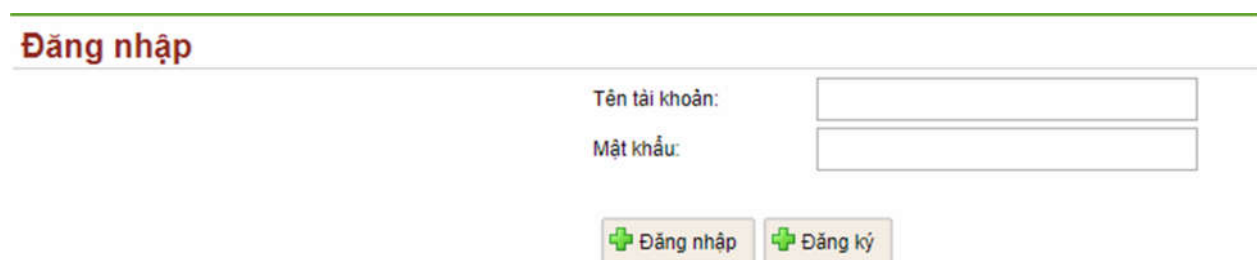
NSD click vào “đăng ký” hệ thống thực hiện mở tài khoản cho công dân.



The screenshot shows a confirmation message titled "Hoàn thành đăng ký" (Registration completed). The message reads: "Bạn đã khởi tạo tài khoản thành công. Vui lòng xác thực lại qua Email để kích hoạt tài khoản. Cảm ơn bạn đã sử dụng dịch vụ." (You have successfully created your account. Please verify again via Email to activate your account. Thank you for using our service.)

NSD check mail xác nhận đăng ký tài khoản xong mới sử dụng được tài khoản.

NSD đăng nhập để sử dụng dịch vụ.



The screenshot shows a login form titled "Đăng nhập" (Login). It includes two input fields: "Tên tài khoản:" (Account name) and "Mật khẩu:" (Password). There are two buttons at the bottom: "Đăng nhập" (Login) and "Đăng ký" (Register).

2.2. Gửi hồ sơ trực tuyến

NSD click vào “Dịch vụ công trực tuyến” hệ thống hiển thị danh sách các thủ tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến (dịch vụ công cấp 3, cấp 4)

Giới thiệu dịch vụ công		Dịch vụ công trực tuyến				
Dịch vụ công trực tuyến		Từ khóa: <input type="text"/>	<input type="button" value="Tra cứu"/>			
STT	Tên thủ tục	Biểu mẫu	Mức độ	Hướng dẫn	Đăng ký	Phòng thực hiện
1	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)		3	Hướng dẫn	Đăng ký	<input type="checkbox"/> Phòng sử dụng đất và môi trường <input type="checkbox"/> Phòng thanh tra pháp chế
2	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây công nghiệp, cây ăn quả)		3	Hướng dẫn	Đăng ký	<input type="checkbox"/> Phòng cây lương thực, cây thực phẩm <input type="checkbox"/> Phòng cây công nghiệp, cây ăn quả <input type="checkbox"/> Phòng kế hoạch - tài chính <input type="checkbox"/> Phòng Quản lý chất lượng
3	Công nhận chính thức giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)		3	Hướng dẫn	Đăng ký	<input type="checkbox"/> Văn phòng Bảo hộ giống cây trồng
4	Công nhận chính thức giống cây trồng mới (cây công nghiệp, cây ăn quả)		3	Hướng dẫn	Đăng ký	Lĩnh vực

NSD có thể tìm kiếm thủ tục cần đăng ký thông qua:

- Cơ quan thực hiện
- Lĩnh vực
- Từ khóa

Để thực hiện gửi hồ sơ, NSD click vào “Đăng ký”

STT	Tên thủ tục	Biểu mẫu	Mức độ	Hướng dẫn	Đăng ký
1	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)		3		Đăng ký
2	Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây công nghiệp, cây ăn quả)		3	Hướng dẫn	Đăng ký

Hệ thống hiển thị thông tin đăng ký.

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ:

Họ và tên: (*) Bùi Thị Nhung

Số điện thoại: (*) 0123456789 Email: (*) bthung1995@gmail.com

Địa chỉ: (*) Hà Nội

Số CMT: (*) 12356478 Ngày cấp: 06/07/2017

Nơi cấp: Hà Nội

THÔNG TIN KÊ KHAI

Tên cá nhân/tổ chức đề nghị: (*)

Số CMT/Giấy phép kinh doanh: (*) Ngày cấp: Ngày/Tháng/Năm

Nơi cấp:

Địa chỉ: (*) Điện thoại: (*)

Số Fax: Email:

Tên giống cây trồng đề nghị công nhận: (*)

Mức đề nghị:

Nguồn gốc giống:

Tóm tắt kết quả khảo nghiệm, sản xuất thử:

Đề xuất vùng sinh thái được công nhận:

Tài liệu kèm theo

STT	Tên tài liệu	Tập tin
1	Đơn đề nghị công nhận giống cây trồng mới theo mẫu tại Phụ lục 5 ban hành kèm theo Quyết định số 95/2007/QĐ-BNNPTNT ngày 27/11/2007	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn
2	Báo cáo kết quả khảo nghiệm và hoàn thiện quy trình kỹ thuật trồng trọt	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn
3	Quy trình kỹ thuật trồng trọt	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn
4	Báo cáo kết quả khảo nghiệm DUS tối thiểu của vụ thử nhất cho thấy giống có tính khác biệt và tính đồng nhất (bắt buộc đối với cây trồng chính)	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn
5	Biên bản họp của Hội đồng khoa học cơ sở	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn
6	Văn bản đề nghị công nhận đặc cách giống cây trồng mới của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nơi khảo nghiệm sản xuất	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn

Mã xác thực (*) 

(*)Nhấn vào ảnh để tạo mới

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

NSD chọn file đính kèm theo quy định, chọn “*tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên*” bấm “Gửi đăng ký” hệ thống thực hiện gửi hồ sơ qua mạng.

Hoàn thành đăng ký

Bạn đã đăng ký hồ sơ thành công!
 Vui lòng xác thực lại hồ sơ qua email.
 Cảm ơn bạn đã sử dụng dịch vụ.

Sau khi hoàn thành, hệ thống sẽ gửi mail thông báo đến cho người dân theo địa chỉ mail đã đăng ký tài khoản. Sau khi check mail thì hồ sơ mới được gửi vào hệ thống của Cục.

2.3. Theo dõi kết quả giải quyết

NSD vui lòng đăng nhập và theo dõi quá trình thực hiện thủ tục để kịp thời nhận được thông báo của Cục.

NSD click vào “Hồ sơ đã gửi”, hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã gửi



STT	Họ và tên	Điện thoại	Ghi chú	Ngày gửi	Trạng thái	#
1	Bùi Thị Nhung	0123456789		14/07/2017	Đang giải quyết	Tiến độ
2	Bùi Thị Nhung	0123456789		14/07/2017	Đang chờ xác thực	Tiến độ

Trên danh sách hồ sơ thể hiện thông tin hồ sơ đã gửi, NSD có thể xem thông tin tiến độ xử lý hồ sơ bằng cách click vào “Tiến độ”



STT	Họ và tên	Điện thoại	Ghi chú	Ngày gửi	Trạng thái	#
1	Bùi Thị Nhung	0123456789		14/07/2017	Đang giải quyết	Tiến độ
2	Bùi Thị Nhung	0123456789		14/07/2017	Đang chờ xác thực	Tiến độ

Thông tin về tiến độ thực hiện sẽ hiện ra.

Thông tin hồ sơ

Loại hồ sơ: Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)
 Mã hồ sơ: TT02.1.140717.0001
 Họ và tên: NHUNG
 Ngày tiếp nhận: 14/07/2017 08:59:22
 Ngày hẹn trả: 04/09/2017
 Hồ sơ yêu cầu bổ sung
 Trang thái: Hồ sơ chờ bổ sung

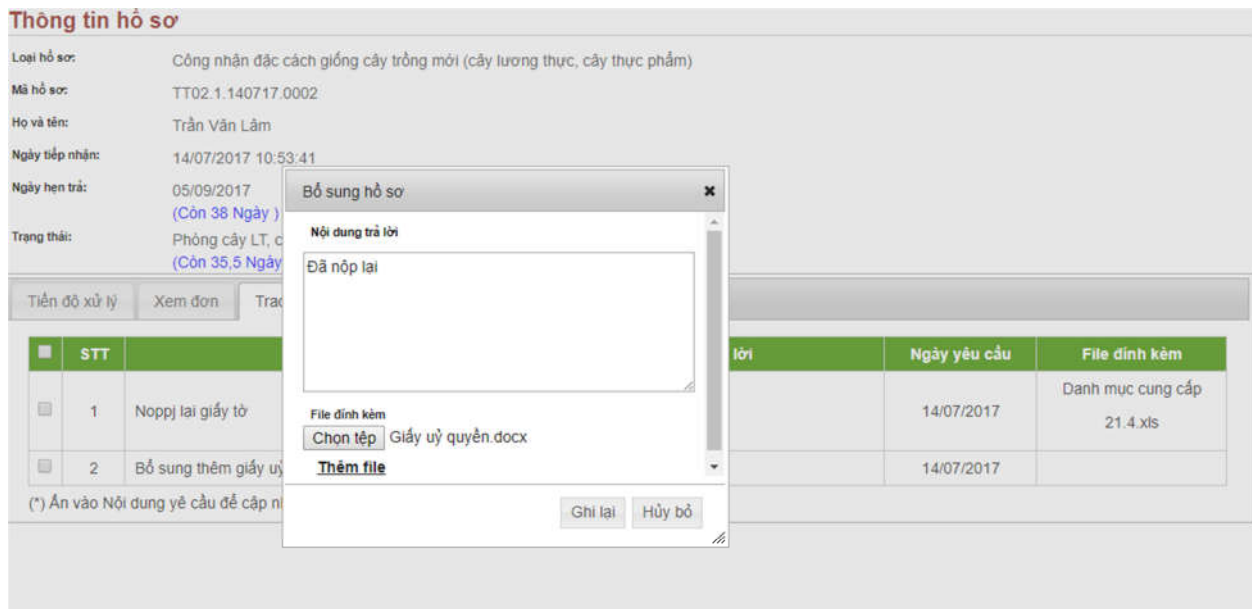
Tiến độ xử lý										
Xem đơn Trao đổi trực tuyến										
STT	Bước xử lý	Ngày bắt đầu	Số ngày QĐ	Ngày kết thúc	Thời hạn	Tiến độ				
						Phòng ban	Công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Người thực hiện
1	Tiếp nhận hồ sơ	14/07/2017 08:23:59	1	14/07/2017 16:30:00	Hoàn thành (trước 0.5 Ngày)	Văn phòng một cửa	Tiếp nhận hồ sơ	14/07/2017 08:59:23	14/07/2017 08:59:23	cán bộ tiếp nhận hồ sơ
							Bản giao hồ sơ	14/07/2017 08:59:23	14/07/2017 08:59:54	cán bộ tiếp nhận hồ sơ
2	Xử lý hồ sơ	14/07/2017 16:30:00	35	01/09/2017 16:30:00	Hoàn thành (trước 35.5 Ngày) Hồ sơ yêu cầu bổ sung	Phòng cây LT, cây TP	Phân công thu lý	14/07/2017 08:59:53	14/07/2017 09:05:59	Nguyễn Nhu Hải
							Thu lý hồ sơ			
							Duyệt trình lãnh đạo			
3	Kì duyệt hồ sơ	01/09/2017 16:30:00	1	04/09/2017 16:30:00	Chưa thực hiện	Lãnh đạo cục	Lãnh đạo kỳ duyệt			
4	Hoàn thiện hồ sơ	04/09/2017 16:30:00	1	05/09/2017 16:30:00	Chưa thực hiện	Phòng cây LT, cây TP	Hoàn thiện bản giao về một cửa			
5	Lưu hồ sơ	05/09/2017 16:30:00	0	05/09/2017 16:30:00	Chưa thực hiện	Văn phòng một cửa	Lưu hồ sơ			
6	Trả kết quả	05/09/2017 16:30:00	0	05/09/2017 16:30:00	Chưa thực hiện	Văn phòng một cửa	Trả kết quả			

Phần “*Trao đổi trực tuyến*” cho phép cán bộ thực hiện và người dân có thể trao đổi trực tiếp với nhau trong các trường hợp cần bổ sung về hồ sơ.

Tiến độ xử lý				
Xem đơn Trao đổi trực tuyến				
STT	Nội dung trả lời	Ngày yêu cầu	File đính kèm	
1	Noppj lai giấy tờ	Đã gửi lại	14/07/2017	Danh mục cung cấp 21.4.xls
2	Bổ sung thêm giấy uỷ quyền		14/07/2017	

(*) Ấn vào Nội dung yêu cầu để cập nhật nội dung trả lời

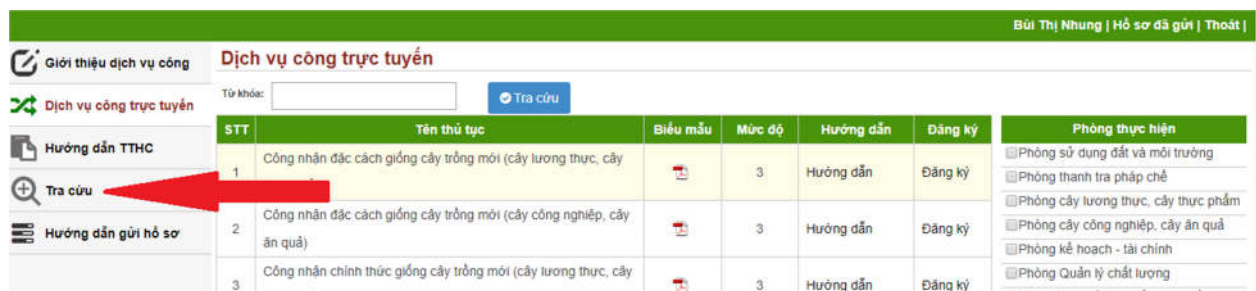
Chọn một yêu cầu để bổ sung hồ sơ trực tuyến



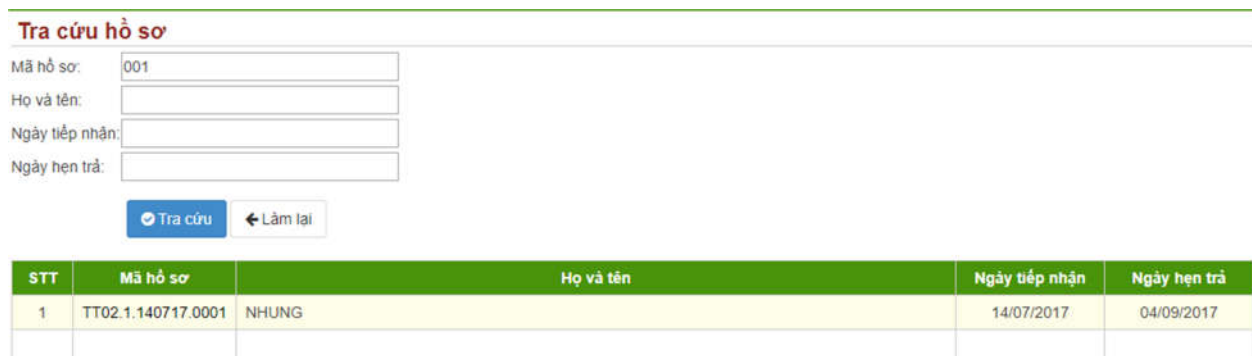
Khi cán bộ yêu cầu bổ sung hồ sơ, hệ thống sẽ gửi mail đến cho NSD.

2.4. Tra cứu hồ sơ NSD

click vào “Tra cứu hồ sơ” hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ



NSD nhập các tiêu chí cần tìm kiếm, hệ thống thực hiện tìm kiếm và trả kết quả hồ sơ theo yêu cầu.



NSD bấm vào “mã hồ sơ” tương ứng để xem kết quả xử lý hồ sơ

Thông tin hồ sơ

Loại hồ sơ: Công nhận đặc cách giống cây trồng mới (cây lương thực, cây thực phẩm)
 Mã hồ sơ: TT02.1.140717.0001
 Họ và tên: NHUNG
 Ngày tiếp nhận: 14/07/2017 08:59:22
 Ngày nên trả: 04/09/2017
 Hồ sơ yêu cầu bổ sung
 Trang thái: Hồ sơ chờ bổ sung

Tiến độ xử lý										
Xem đơn Trao đổi trực tuyến										
STT	Bước xử lý	Ngày bắt đầu	Số ngày QĐ	Ngày kết thúc	Thời hạn	Tiến độ				
						Phòng ban	Công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Người thực hiện
1	Tiếp nhận hồ sơ	14/07/2017 08:23:50	1	14/07/2017 16:30:00	Hoàn thành (trước 0.5 Ngày)	Văn phòng một cửa	Tiếp nhận hồ sơ	14/07/2017 08:59:23	14/07/2017 08:59:23	cán bộ tiếp nhận hồ sơ
							Bản giao hồ sơ	14/07/2017 08:59:23	14/07/2017 08:59:54	cán bộ tiếp nhận hồ sơ
2	Xử lý hồ sơ	14/07/2017 16:30:00	35	01/09/2017 16:30:00	Hoàn thành (trước 35.5 Ngày) Hồ sơ yêu cầu bổ sung	Phòng cây LT, cây TP	Phân công thụ lý	14/07/2017 08:59:53	14/07/2017 09:05:59	Nguyễn Nhu Hải
							Thụ lý hồ sơ			
							Duyệt trình lãnh đạo			
3	Ký duyệt hồ sơ	01/09/2017 16:30:00	1	04/09/2017 16:30:00	Chưa thực hiện	Lãnh đạo cục	Lãnh đạo ký duyệt			
4	Hoàn thiện hồ sơ	04/09/2017 16:30:00	1	05/09/2017 16:30:00	Chưa thực hiện	Phòng cây LT, cây TP	Hoàn thiện bản giao về một cửa			
5	Lưu hồ sơ	05/09/2017 16:30:00	0	05/09/2017 16:30:00	Chưa thực hiện	Văn phòng một cửa	Lưu hồ sơ			
6	Trả kết quả	05/09/2017 16:30:00	0	05/09/2017 16:30:00	Chưa thực hiện	Văn phòng một cửa	Trả kết quả			